



ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

03579-2021-U
BORRIOL

Ordenanza convocatoria subvención núcleo histórico tradicional

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Habiendo resultado definitivo el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Borriol, de fecha 27 de mayo de 2021, por el que se aprueba inicialmente la ORDENANZA REGULADORA SUBVENCIÓN NÚCLEO HISTÓRICO TRADICIONAL Habiéndose publicado en el BOP n.º 66 de fecha 3 de junio de 2021, anuncio de aprobación provisional, y no habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Se procede a la publicación íntegra y literal del reglamento, que a continuación se transcribe:

“ORDENANCA ESPECÍFICA BASES REGULADORES D'AJUDES PER A REHABILITACIÓ DE FAÇANES I COBERTES DEL CENTRE HISTÒRIC PROTEGIT DE BORRIOL, INMOBLES CATALOGATS I D'ALTRES INMOBLES TRADICIONALS.

1. OBJECTE

Es objecte de les presents bases la regulació, en règim de lliure concurrència, de les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Borriol pugui atorgar a través de la Regidoria de Patrimoni amb la finalitat de fomentar la rehabilitació de façanes i cobertes en immobles del Centre Històric Protegit (CHP) i en altres immobles tradicionals segons l'annex I. Aquestes ajudes tindran la forma de subvencions a fons perdut.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les ajudes regulades en les presents bases aniran destinades a finançar les despeses de rehabilitació i pintura de façanes i cobertes (inclosa la fusteria, serralleria i instal·lacions) de cases particulars situades en CHP i en altres immobles tradicionals de Borriol, sempre que aquestes actuacions s'executen conforme a les ordenances particulars de les zones d'ordenació urbanística en sòl urbà i apliquen els criteris de restauració contemplats en el Catàleg de Proteccions de Borriol, secció de patrimoni cultural.

Serà condició indispensable que les cases i edificis, objecte d'aquestes ajudes, estiguen situades dins dels límits del Centre Històric de Borriol, a excepció dels immobles recollits en l'Annex I i que les obres s'ajusten a les condicions establides en l'Annex II de les presents bases.

3. REQUISITS OBJECTIUS I BENEFICIARIS DE LES AJUDES

Podran ser objecte de subvenció les rehabilitacions que tinguin la sol·licitud de llicència d'obres posterior a l'1 de gener. Únicament s'admetrà una sol·licitud de subvenció per immoble cadastral. També es podrà sol·licitar per part d'aquelles rehabilitacions obligades per l'Ajuntament mitjançant una ordre d'execució, independentment de la data de la sol·licitud de la llicència d'obres.

Podran ser beneficiaris de les ajudes:

- a) El propietari o propietaris de l'habitatge o de l'edifici, usuari o no d'aquest.
- b) L'arrendatari, usufructuari o resident autoritzat de l'habitatge, comptant amb l'autorització escrita del propietari.

4. PRESSUPOST PROTEGIBLE

Es considerarà pressupost protegible, als efectes previstos en les presents Bases, el cost real de les obres, que es determinarà per la suma dels següents factors:

- Preu d'execució de les rehabilitacions (sense IVA), justificat mitjançant pressupost emés per l'empresa que les vaja a executar.

- Treballs de retirada d'elements impropis en Centre Històric Protegit (CHP) i immobles tradicionals d'acord amb l'Annex I, en el seu cas.

No es considerarà com a pressupost, a aquest efecte, l'Impost sobre el Valor Afegit ni l'import corresponent a l'I.C.I.O.

El pressupost de l'actuació haurà de desglossar-se per partides amb preus unitaris, i amb el detall necessari per a adequar-se als paràmetres establits en aquestes Bases, i que permeten a aquest Ajuntament realitzar els càlculs necessaris per a establir el pressupost protegible de la conservació i rehabilitació de l'edifici o habitatge.

En el cas de que l'immoble no dispose del Informe d'avaluació de l'edifici el cost de la seua redacció es considerarà també pressupost protegible.

5. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. La totalitat de la subvenció es distribuirà en funció de la puntuació obtinguda.

La quantia màxima que es podrà subvencionar per cada sol·licitud serà de 1.000 euros, sempre i quan no supere el total del pressupost de l'obra. En cas d'existir excedents en la partida, el tribunal podrà acordar repartir-los equitativament entre totes les peticions presentades i aquesta aportació veurà incrementada. En qualsevol dels casos, aquesta aportació no superarà mai els 1.200 euros per sol·licitud ni serà inferior a 500 euros.

6. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I PRIORITZACIÓ

1. Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària corresponent i d'acord a la disponibilitat pressupostària.

2. Aquesta quantitat prevista podrà ser incrementada mitjançant acord administratiu de la Junta de Govern. Tot això fins a un import màxim de disponibilitat de la partida en el moment de l'adopció de l'acord; per a això serà necessària l'emissió del corresponent certificat d'existència de crèdit previ a l'adopció de l'acord d'increment per import total màxim d'ajudes.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds que complisquen amb els requisits seran valorades i puntuades segons els criteris que a continuació s'indiquen, amb un màxim de 15 punts, i seran els següents:

a) Índex de protecció (fins a 5 punts com a màxim). Sols es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en aquest apartat.

S'establirà una puntuació d'acord amb el nivell de protecció dels immobles, a raó de:

- Immobles declarats BIC (Bé d'Interès Cultural) o BRL (Bé de Rellevància Local): 5 punts

- Immobles declarats BC/BI (Béns Catalogats/Béns Inventariats): 4 punts

- Immobles situats en el NHT: 3 punts

- Immobles situats en la resta del CHP: 2 punts

- Resta d'immobles tradicionals situats fora del CHP: 1 punt

b) Desenvolupament de l'actuació proposada (fins a 5 punts com a màxim). Es prioritzarà que la restauració plantejada siga finalista en la mesura d'allò possible i es valorarà:

- En el cas d'una edificació nova, que seguísca els paràmetres d'edificació de la casa tradicional borriolenca, definits en el Catàleg de Proteccions de Borriol.

- Si es tracta d'edificacions ja consolidades amb elements impropis, que elimine els anacronismes per a recuperar l'aspecte original de la casa tradicional borriolenca.

- Si es tracta de cases que ja respecten la tipologia tradicional, que millore o restaure qualsevol dels elements que recuperen la fesomia històrica de l'immoble.

c) Qualitat de la proposta (fins a 5 punts com a màxim). Es valorarà:

- Que la proposta realitzada s'harmonitze amb el carrer i el barri on està emplaçada.

- La recuperació de l'estructura i buits originals de les façanes.

- L'experiència de l'empresa constructora o de l'equip redactor del projecte en restauració de patrimoni arquitectònic.
- Altres plantejaments de millora de la proposta presentada.

8. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Les activitats subvencionables tindran en compte que:

a) Les façanes, amb la intenció d'evitar distorsions en els carrers del centre històric, hauran de respectar les normes d'integració paisatgística i es podran presentar propostes que milloren, integren, rehabiliten o eliminen els elements impropis. Podran ser actuacions que actuen sobre cablejats i instal·lacions elèctriques o de telefonia, comptadors de llum i d'aigua, antenes, aparells d'aire condicionat, aplacats ceràmics i de pedra, marcs no permesos, canals de plàstic o PVC, pedra o ceràmica vista, entre d'altres.

b) Per pintar les façanes s'emprarà, en general, el color blanc mat, i es podran autoritzar colors en ocres clars igualment mats, o gradació de grisos clars, sempre que es justifique la seua integració en l'entorn. Els materials d'acabat dels murs de la façana podran ser morters monocapa o enlluïts tradicionals realitzats amb morter amb calç, amb textures llises no brillants i acabats definitius. Els arrebrats es podran fer amb morters tradicionals per a ser pintats, en els quals la pintura haurà de ser mat amb característiques semblants a les de la calç. Els emblanquinats, usaran la tècnica tradicional a mà o mecànicament amb lletada de calç i alum sobre murs de maçoneria. L'elecció del color dels buits ha d'oscil·lar entre els blaus cobalt, verds maragda o blavosos, colors terrosos i gradació de grisos.

c) Les cobertes hauran de recuperar obligatòriament les tipologies originals, amb les bigues, els aïllants i les teules tradicionals, velles o envellides. Les solucions adoptades hauran de ser senzilles i en harmonia amb el voltant, evitant al màxim els fraccionaments excessius, així com els porxes, a excepció de les golfes o cambres tradicionals. Estaran prohibits els materials diferents als ceràmics, com les planxes de xapa metàl·lica, fibrociment, bigues prefabricades de formigó o pissarra, així com també les teules d'aspecte nou o sense patina superficial envellida i les teules planes o mixtes. No es permetrà baix cap concepte els aïllants de poliuretà, ni tampoc les baranes i ampits únicament d'obra.

d) No se subvencionarà la redacció del informe d'avaluació de l'edifici de manera aïllada a l'execució de les obres.

e) No se subvencionaran actuacions de millora en miradors, terrasses, balcons correguts d'obra nova, retranquejos de qualsevol tipus, baix balcons amb peces serigrafades d'aspecte industrial, ús del formigó, tancament amb enreixats metàl·lics o prefabricats, canalons i baixants de plàstic o de PVC, sòcols de ceràmica i rajoles vista, així com qualsevol aplacat amb lloses de pedra i altres actuacions que, d'acord amb el Catàleg de Proteccions, no es consideren pròpies de l'arquitectura tradicional borriolenca.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries d'aquestes ajudes estaran obligades a:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, i a les de control financer que corresponen a la Intervenció d'aquest.
 - b) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.
 - c) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.
 - d) Acreditar, amb anterioritat al cobrament de la subvenció, el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
 - e) Realitzar la intervenció en l'habitatge o edifici o en la seua façana i/o coberta com s'especifica en l'informe del tècnic municipal que es facilitarà al costat de la resolució de concessió de la subvenció.
 - f) Facilitar quanta informació/documentació complementària es considere necessària per a la comprensió i avaluació de la sol·licitud d'ajuda.
 - g) Disposar de totes les autoritzacions municipals i/o haver presentat davant l'Ajuntament tota la documentació que exigeix la normativa vigent relacionada amb l'obra i/o activitat.
 - h) En cas de variacions en el pressupost de l'obra executada respecte a la prevista en la sol·licitud, si s'ha executat més obra de la prevista, l'import de la subvenció no variarà.
- En el cas que s'execute menys obra de la prevista, sempre que no s'aconseguisca el mínim pressupost protegible que suposa el màxim de subvenció, l'import d'aquesta es minorarà de manera proporcional a l'obra realment executada referida a aqueix mínim pressupost protegible.

10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS O AJUDES

Les ajudes previstes en les presents bases seran compatibles amb qualssevol altres subvencions que puguin atorgar altres institucions públiques o privades amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut conjuntament no supere el 100% del total dels conceptes subvencionats.

11. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en aquestes bases hauran de presentar-se telemàticament en imprés normalitzat, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Serà aplicable el que es preveu en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En la sol·licitud s'haurà d'establir un correu electrònic per a qualsevol comunicació relativa a la sol·licitud d'ajuda.

2. Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant legal, aportant:
 - Si és persona física, còpia del DNI.
 - Del representant legal s'haurà d'aportar còpia del DNI i dels poders actualitzats que acrediten la seua representació.
- b) Documentació que acredite la condició de beneficiari: còpia de l'escriptura de propietat o Nota Simple informativa del Registre de la Propietat, còpia del contracte de lloguer i autorització del propietari, si la sol·licitud la formulen els arrendataris o inquilins, i document que acredite la representació si s'actua per compte d'altri.
- c) Identificació de la sol·licitud presentada de llicència municipal, de la declaració responsable o comunicació prèvia presentada vinculades amb la subvenció sol·licitada. Per a conèixer el caràcter de l'obra i el tipus de permís necessari s'haurà de consultar al departament d'urbanisme de l'Ajuntament de Borriol.
- d) Imprés del pagament de les taxes de sol·licitud de llicència municipal, declaració responsable o comunicació prèvia i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), sense perjudici de les bonificacions que corresponguen.
- e) Fotografies de la façana i/o coberta d'aquest, abans de la intervenció.
- f) Informe d'avaluació de l'edifici. Si es tracta d'un BIC o un BRL haurà de presentar-se també la sol·licitud d'actuació patrimonial efectuada a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- g) Pressupostos desglossats i detallats per partides i preus unitaris, signat pel tècnic director de l'obra o pel contractista. Si és necessari, i el departament d'urbanisme així els ho indica, haurà d'aportar-se projecte tècnic, en cas de requerir-ho la naturalesa de l'actuació.
- h) Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i la Hisenda Municipal o autorització expressa a l'Ajuntament perquè sol·licite els certificats en el seu nom (autorització que s'expressarà en la sol·licitud).
- i) Serà obligatòria la identificació i acreditació legal del professional encarregat de l'obra adjuntant el certificat del REA o l'alta de l'IAE, i l'últim rebut d'autònom abonat.
- j) Declaració jurada conjunta que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprés de sol·licitud:
 - Declaració de conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.
 - Declaració responsable de no trobar-se incurs en procediments de reintegrament o sancionadors de subvencions públiques.
 - Declaració expressa de no haver rebut ajudes per al mateix projecte objecte d'aquesta sol·licitud, fent constar si escau l'organisme o Administració afectats, la denominació de la convocatòria i l'import sol·licitat i concedit.
- k) Imprés de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model de l'Ajuntament.
- l) En el seu cas, document d'acceptació del residu que vaja a generar l'obra, signat per un gestor de residus acreditat.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà al de la publicació de la convocatòria de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i serà el que diga la convocatòria. Aquelles sol·licituds presentades fora de termini seran inadmeses a tràmit, sense entrar en el fons de l'assumpte, mitjançant acord administratiu.

13. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

1. Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents bases, o no s'acompanyara a la mateixa la documentació exigida, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, arxivat-se sense més tràmits, amb els efectes previstos en l'article 21.1 del mateix text legal.

2. En el cas que la falta d'esmena afecte la sol·licitud inicial de subvenció, l'interessat podrà desistir expressament d'aquesta; en cas contrari, aquesta falta d'esmena en els terminis corresponents donarà lloc a l'adopció per la Junta de Govern local d'una declaració de prescripció i arxivament de l'expedient.

3. En cas que la falta d'esmena afecte el contingut de la sol·licitud de justificació, transcorregut el termini atorgat en el primer paràgraf del present punt sense aportació de la documentació es remetrà a l'interessat un tràmit d'audiència previ a l'anul·lació i exigència de reintegrament de la subvenció, en els termes del punt 16 de les presents bases. En cap cas s'admetrà, via esmena, documentació acreditativa de les transferències bancàries del peticionari als constructors realitzades fora del termini per a justificar.

14. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

1. El procediment ordinari per a la concessió de la subvenció es tramitarà en règim de lliure concurrència. Correspondrà al Servei d'Urbanisme, o al Servei que diga la convocatòria la tramitació de l'expedient, la valoració de les obres plantejades i la proposta de resolució tècnica de conformitat amb aquestes bases.

2. Quan siga necessari i el departament d'Urbanisme requerisca, s'haurà d'incorporar un informe de l'arqueòloga municipal.

3.- Tramitades les sol·licituts la proposta de resolució tècnica deurà ser estudiada i valorada per una comissió de valoració integrada per l'equip tècnic municipal i les regidories d'Urbanisme i Patrimoni que emetrà informe.

4. Després de l'aprovació de les propostes de resolució per la Junta de Govern local es procedirà a la notificació als beneficiaris i a la publicació de l'acord en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Borriol, en el Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Borriol, en el Butlletí Oficial de la Província i en la Base de dades nacional de subvencions, en el seu cas.

15. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

1. El termini de resolució i notificació serà com a màxim d'un mes a partir del moment en el qual tota la documentació requerida per al desenvolupament de l'expedient estiga entregada en l'oficina responsable d'aquest.

2. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitimarà als interessats per a entendre desistida, per silenci administratiu, la seua sol·licitud de concessió de la subvenció.

3. La resolució del procediment s'haurà de notificar als interessats, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. L'Ajuntament de Borriol donarà publicitat a les subvencions concedides per aquest, en els termes establits en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

La forma de pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat en la fitxa de manteniment de tercers, d'una sola vegada i després de l'aportació de tota la documentació preceptiva en les presents bases, després del corresponent acord administratiu i després de la justificació de la finalització de les obres.

17. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES. JUSTIFICACIÓ

1. Els beneficiaris de les ajudes hauran de fer els treballs i obres aprovats en els terminis estipulats en l'acord d'atorgament de la lliçència o procediment equivalent d'obra i/o activitat.

Els beneficiaris d'aquestes línies de subvenció hauran de presentar la documentació que acredite la finalització de les obres, sent la data límit per a justificar el que diga la convocatòria, entenent-se com desestimat el total de la subvenció concedida en cas contrari.

Les despeses i ingressos acreditats hauran d'ajustar-se als pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida. Hauran d'acompanyar-se els documents que acrediten fefaentment les despeses per import igual o superior al pressupost protegit aprovat en el seu moment; de no ser així, l'ajuda serà minorada en la quantia que procedisca.

Per a la justificació de la subvenció, s'haurà de presentar:

a) Fotografies de l'habitatge o edifici residencial en les zones en les quals s'ha realitzat l'actuació i amb el resultat d'aquesta.

b) Factures originals que acrediten l'aplicació dels fons percebuts.

No s'acceptaran justificants consistents en pagaments en mà al comptat, ni talons bancaris.

Les factures hauran de complir amb els requisits establits en l'RD 1496/2003, de 28 de novembre. Així mateix, hauran de reunir els següents requisits:

1. Ser originals

2. Estar datades i pagades dins del període establert per a la justificació, sense que pugui admetre's, via esmena, el seu pagament més enllà del termini establert per a justificar.

3. Contindre el document d'identificació fiscal del receptor.

4. Ajustar-se al pressupost presentat en formular la sol·licitud o, en el seu cas, en la reformulació d'aquesta. S'acreditarà per part del beneficiari que la totalitat de les factures han sigut pagades.

c) Declaració de l'interessat sobre l'obtenció d'altres subvencions, quan així fóra (document annex facilitat per l'interessat).

d) Certificats d'estar al corrent de pagaments enfront de l'Agència Tributària, la Seguretat Social i la Hisenda Local, llevat que s'haja autoritzat l'Ajuntament perquè ho faça en el seu nom.

2. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions crega necessàries per a l'adequat seguiment i control de les activitats subvencionades.

18. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. Són causes de reintegrament:

a) L'incompliment del termini d'execució de les obres per causes imputables al beneficiari.

b) La resistència, negativa o obstrucció a les inspeccions, inclosa l'entrada en el domicili, que puguin ordenar-se per a comprovar el compliment dels requisits i condicions relatius a la subvenció atorgada.

c) La falsedat de les dades presentades.

d) No aportar en model normalitzat la justificació de la subvenció, o la seua aportació fora de termini o ometent la documentació fotogràfica o algun dels documents que exigeixen les presents bases per a justificar l'aplicació dels fons rebuts.

e) La no correspondència entre les obres descrites en la sol·licitud i les realment executades.

f) La realització d'obres per davall del lliar mínim necessari per a obtenir subvenció.

g) La ineficàcia, revocació o anul·lació, per causa imputable a l'interessat, de les autoritzacions o documents preceptius vinculats a l'obra o activitat adjunta a la subvenció.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions, obligacions i de la resta de circumstàncies que donen lloc a la concessió de la subvenció, donarà lloc a l'atorgament d'una audiència prèvia a l'interessat amb caràcter previ, en el seu cas, a l'eventual anul·lació per la Junta de Govern local de la subvenció concedida, amb l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes.

3. La justificació parcial de l'ajuda concedida significarà la no acceptació d'aquesta justificació i el reintegrament de la quantitat percebuda, en el seu cas.

4. En qualsevol cas serà aplicable el que es disposa en el títol II, del reintegrament de subvencions, el títol III, del control financer de subvencions i el títol IV, infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

19. FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA

Els actes de resolució de la subvenció esgoten la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

20. DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

La present ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el text íntegre en el "Butlletí Oficial" de la Província de Castelló i transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptat a partir de la recepció del acord d'aprovació en l'Administració Estatal, Subdelegació de Govern a través de la Direcció General d'Administració Local conforme a l'article 65.2 en relació al 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril de Bases de Règim Local i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa

ANNEX I. LLISTAT D'IMMOBLES DEL CENTRE HISTÒRIC PROTEGIT DE BORRIOL, LLISTAT DE BÉNS INCLOSOS EN EL CATÀLEG DE PROTECCIONS SITUATS FORA DEL CHP I LLISTAT D'IMMOBLES TRADICIONALS NO CATALOGATS SITUATS FORA DEL CHP QUE PODEN SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ.

-LLISTAT DE CARRERS AMBTOTS ELS IMMOBLES INCLOSOS EN EL CHP*

Alforges, Atzavara, Balma (la), Fondo, Hereu, Hospital, Major, Mesó, Miramar, Moreres, Moreria, Palau, Parres, Plaça del Pou, Primera Serrada, Rajolar, Rapa, Raval, Remolins, Segona Serrada, Tercera Serrada, Ximén Pérez d'Arenós.

-LLISTAT DE CARRERS AMB PART DELS IMMOBLES INCLOSOS EN EL CHP*

Calvari (Inclusos tots els immobles parells i inclosos els imparells de l'1 al 11), Colom (inclosos tots els immobles imparells i els números 6, 20, 38 i 44), Molí d'Oli (entorn BRL del Molí, inclou els immobles imparells del 3 al 29, i els números 14, 22, 33 i 35.), Plaça de la Font (Inclusos els números 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25 i 26), Plaça de la Torre (inclòs el número 5), Sant Vicent (Inclusos tots els immobles parells des del 2 fins al 74 i tots els immobles imparells des de l'1 fins al 93).

*Equivalència amb l'anterior llista de carrers: Hospital (part de Sanchis Guarner), Molí de l'Oli (Germán García), Rajolar (Virgilio Oñate Gil i Rajolar de Baix), Raval (Doctor Portolés).

-LLISTAT DE BÉNS INCLOSOS EN EL CATÀLEG DE PROTECCIONS SITUATS FORA DEL CHP I QUE PODEN SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ.

Ermita de sant Vicent, ermita del Calvari, vil·la sant Josep, l'Alqueria, Mas de Jaume, Mas de Tàfol, Mas de l'Hereu, Mas de la Penya, Mas de Quiposa, Mas de Clarà, Mas de Sant Vicent, Mas de Sopes, el Molí, el Molí de la Torreta, corrals i cases de pedra incloses en el Catàleg de Proteccions de Borriol.

-LLISTAT D'IMMOBLESTRADICIONALS NO CATALOGATS SITUATS FORA DEL CHP I QUE PODEN SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ.

Avinguda Saragossa 17, 18, 22, 28, 30, 31, 33, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 53, 54, 56, 57, 65, 84, 88, 90, 92, 97, 99, 103, 106, 109, 110, 111, 113, 115, 124, 125, 126, 128. Sanchis Guarner 3 i 7. Sant Vicent 95, 97 i 101.

ANNEX II: NORMES SOBRE LES FAÇANES EN LES OBRES REHABILITACIÓ I PINTURADE FAÇANES I COBERTES EN EDIFICIS I LOCALS EN CENTRE HISTÒRIC PROTEGIT I RESTA D'IMMOBLESTRADICIONALS.

S'aplicaran els criteris recollits en el Catàleg de Proteccions, secció de Patrimoni Cultural, de Borriol. Es tindran en compte, per a aquesta línia de subvenció, les següents regles sobre les façanes:

- Totes les façanes tindran el mateix nivell d'acabat, no podent deixar-se tractaments provisionals.

- Materials: Queda expressament prohibit la utilització de materials que forcen el sentit constructiu o falsegen la seua funció, així com els que s'empren en imitació d'uns altres (taulells i aplacats de pedra).

- Textures: S'empraran preferentment textures llises amb acabats per a ser pintats o emblanquinats amb calç, llevat que originàriament l'edifici o elements posseïra un altre tractament no considerat en les Ordenances Gràfiques com a element "impropi". Queden prohibits, en qualsevol cas, els morters rugosos, els anomenats acabats "rústics", taulells, els passats juntes falsos o accentuats, etc.

- Colors: Per pintar les façanes s'emprarà, en general, el color blanc mat, podent-se autoritzar colors en ocres clars igualment mats, o gradació de grisos clars, sempre que es justifique la seua integració en l'entorn.

- Fusteria: Les fusteries de tots els buits seran preferentment de fusta, amb acabats, per a ser pintades o envernissades en tons foscos o neutres.

- S'evitarà el vidre acolorit, fumats, d'espill, etc., havent-se d'emprar, preferentment, el de tipus transparent i llis.

- Serralleria: en balcons les baranes seran necessàriament de serralleria metàl·lica, tipus forja, amb barrots verticals llisos, quadrats o redons en negre i sense adorns. En finestres no s'admeten, en general, elements de serralleria. Es podran autoritzar serralleries per a la protecció de finestres en planta baixa, sempre que es cobrisca la totalitat del buit.

- Els elements singulars actualment existents, com a plaques, retaules, fornícules, capelles, etc., han sigut inclosos en el Catàleg de Proteccions i consegüentment són objectes de protecció i especial conservació i manteniment.

- Queda terminantment prohibida la instal·lació de persianers, caixers, tendals i elements similars, amb l'excepció d'estenedors, que podran utilitzar-se en edificacions amb Protecció Integral, sempre que es realitzen amb perfils metàl·lics lleugers col·locats sobre la barana del balcó.



 Ajuntament de Borriol Plaça de la Font, 17. 12190 Borriol	Registre d'Entrada
---	---------------------------

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIO PER A REHABILITACIO DE FAÇANES I
COBERTES DEL CENTRE HISTÒRIC PROTEGIT DE BORRIOL I D'ALTRES
IMMOBLES TRADICIONALS**

DADES PERSONALS

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms o Raó Social:

NIF/CIF

--	--

Adreça a efectes de notificació:

Localitat

Codi postal

--	--	--

Telèfon:

Correu electrònic:

--	--



--	--

DADES DE L'ACTUACIÓ

Descripció:

--

Adreça:

--

Catalogat:

Sí		No	
----	--	----	--

Referencia cadastral:

--

ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ

- ☐ No s'ha sol·licitat o obtingut cap ajuda.
- ☐ Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:

Organisme:

Convocatòria:

Import sol·licitat (€):



Concedit (€):

☐ Si ☐ No

AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PERSONALS

☐ Esta sol·licitud autoritza a l'Ajuntament a què requerisca telemàticament les dades relatives al compliment d'obligacions enfront de l'Agència Tributària, la Hisenda Local i a la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega l'autorització a l'Ajuntament, haurà d'aportar la documentació acreditativa.

DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

- ☐ Declara conèixer i acceptar les bases de la convocatòria.
- ☐ Declara no trobar-se incurs/a en procediments de reintegrament o sancionadors de subvencions públiques.
- ☐ Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs i es compromet a destinar l'import de l'ajuda de la subvenció a la finalitat indicada.

DOCUMENTS QUE ADJUNTE

S'haurà de presentar còpia dels següents documents, que serà compulsada:

- ☐ DNI de la persona propietària. En cas de no ser la propietària, s'haurà d'aportar còpia del DNI i dels poders actualitzats que acrediten la seua representació.
- ☐ Documentació que acredite la propietat (escriptura de propietat o contracte del lloguer i autorització de la persona propietària, si la sol·licitud la formulen les persones arrendatàries i document que acredite la representació si s'actua per compte d'altre).
- ☐ Sol·licitud presentada de Llicència Municipal d'Edificació / Declaració Responsable / Comunicació Prèvia.
- ☐ Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa de sol·licitud de Llicència Municipal

d'Edificació/Declaració Responsable/Comunicació Prèvia, i de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu cas.

- ☐ Informe d'avaluació de l'edifici firmat. Si es tracta d'un BIC o un BRL haurà de presentar-se també la sol·licitud d'actuació patrimonial efectuada a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- ☐ Fotografies en color d'aquelles zones de l'edifici on es vaja a actuar, abans de la intervenció.
- ☐ Pressupostos desglossats i detallats per partides i preus unitaris, firmats pel tècnic director de l'obra o pel contractista. Si és necessari, haurà d'aportar-se projecte tècnic, en el cas de requerir-ho la naturalesa de l'actuació.
- ☐ Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i la Hisenda Municipal.
- ☐ Identificació i acreditació legal del professional (certificat del REA si té treballadors en plantilla o alta d'autònoms i justificant del pagament de l'últim rebut).
- ☐ Full de manteniment de tercers.
- ☐ Si escau, document, d'acceptació del residu que vaja a generar l'obra, firmat per un gestor de residus acreditat, que s'assumeix el tractament dels residus generats durant l'obra. ”.

En Borriol, a 21 de julio de 2021
EL ALCALDE,
Héctor Ramos Portolés