



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA EXCEPCIONAL ALS COMERÇOS AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LA COVID-19

Article 1. Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgue l'Ajuntament de Borriol, mitjançant un procediment de concessió directa excepcional per raons d'interés públic, social, econòmic i de manteniment de l'ocupació en el sector comercial i de serveis d'aquest municipi que hagen vist afectada la seua activitat, de manera significativa, a conseqüència de les mesures adoptades per l'Estat per a contindre la propagació de la pandèmia de la COVID-19.

Article 2. Règim jurídic

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramita en règim de concessió directa excepcional, d'acord amb el que es disposa en l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que permet aquesta modalitat de concessió, amb caràcter excepcional, quan s'acrediten "raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades".

En aquest cas, la raó que justifica la concessió directa ha sigut el tancament obligatori dels locals i establiments comercials detallistes en els sectors no considerats essencials pel art 10 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Les subvencions a què fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, queden subjectes a l'import màxim de la dotació pressupostaria, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interés general al fet que es condiciona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.



Consta en l'expedient 989/2020, memòria subscripta per l'alcaldia i la secretaria, justificant la concessió directa.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establits en la normativa aplicable en matèria de subvencions segons la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, el Reial decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, i el Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3.- Línies d'actuació

En aquest sentit, s'articulen línies d'ajudes al comerç local. Es tracta d'ajudes al manteniment de l'activitat i l'ocupació en els establiments comercials i de serveis de caràcter minorista d'aquest municipi, l'activitat dels quals s'haja vist obligatòriament suspesa en virtut del Reial decret de declaració de l'Estat d'Alarma.

Article 4.- Dotació econòmica i pressupostària.

Les subvencions es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 232-226.09.00, creada mitjançant modificació de crèdits 12/2020 CRÈDIT EXTRAORDINARI PLA D'IMPULS AUTÒNOMS/COMERCIANTS, tramitada a l'expedient administratiu 1059/2002.

La dotació global del fons és de 8.000,00 euros.

En el cas de no existir dotació econòmica suficient per a atendre la totalitat de sol·licituds rebudes, el crèdit total es distribuirà equitativament entre totes les sol·licituds presentades.

Article 5. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques que complisquen tots els requisits següents:

- 1) Que desenvoluparen una activitat comercial i/o de serveis, de caràcter minorista, abans de l'entrada en vigor de la declaració de l'Estat d'Alarma (14/03/2020), per al qual disposaren, en règim de propietat, arrendament, o qualssevol altres drets d'ús, del corresponent establiment comercial o de serveis obert al públic.
- 2) Serà necessari que l'activitat compte amb les necessàries llicències o permisos administratius, fiscals i/o laborals que permeten l'acompliment d'aquesta.
- 3) L'establiment ha d'estar situat en el terme municipal de Borriol.
- 4) Que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions

Ajuntament de Borriol



tributàries i enfront de la seguretat social.

5) L'activitat comercial de caràcter minorista ha d'haver sigut declarada en suspens en virtut de l'art. 10 del reial decret 463/2020, quedant excloses, per tant, les següents activitats minoristes:

- a) d'alimentació, begudes, productes i béns de primera necessitat,
- b) establiments farmacèutics, sanitaris, centres o clíniques veterinàries, òptiques i productes ortopèdics,
- c) productes higiènics,
- d) premsa i papereria,
- e) combustible per a l'automoció,
- f) estancs,
- g) equips tecnològics i de telecomunicacions,
- h) aliments per a animals de companyia,
- i) comerç per internet, telefònic o correspondència,
- j) tintoreries, bugaderies i l'exercici professional de l'activitat de perruqueria a domicili.
- k) En qualsevol cas, se suspendrà l'activitat de qualsevol establiment que, segons el parer de l'autoritat competent, pugui suposar un risc de contagi per les condicions en les quals s'estiga desenvolupant

6) Si existeix personal contractat per a l'activitat desenvolupada, caldrà aportar còpia compulsada del contracte de treball i de la situació d'alta o assimilada en el corresponent règim de la seguretat social

Article 6. Incompatibilitats

Aquestes ajudes són compatibles amb la resta d'ajudes previstes per aquests conceptes altres administracions.

Article 7. Convocatòria

Dins del termini màxim de quinze dies des de la publicació definitiva de les presents bases, l'òrgan competent aprovarà la convocatòria de subvencions. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, mitjançant la BDNS, i finalitzarà quan aquesta determine.

La convocatòria es publicarà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), regulada per l'article 20 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, al tauler d'anuncis de la corporació i s'inserirà una referència d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló (BOP).

En cas que finalitzat el procediment obert amb la convocatòria, existira un romanent o saldo de crèdit, es podrà destinar aquest excedent en altres despeses o necessitats derivades de la crisi sanitària.

Ajuntament de Borriol



Article 8.- Import de les ajudes

L'ajuda es distribuirà equitativament entre totes les sol·licituds presentades i en cap cas, la suma total, serà superior a la dotació econòmica global (8.000,00 euros), establint-se un màxim de 500€ per beneficiari.

Article 9. Sol·licituds

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Borriol (<https://borriol.sedelectronica.es/info.0>), de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació d'aquestes bases.

Aquestes sol·licituds hauran d'anar acompanyades si escau, de la documentació necessària per a acreditar la representativitat de l'empresa i de la documentació establida en l'article 10 de les presents bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o falta algun document necessari per la concessió de l'ajuda, l'Ajuntament requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies complete o esmene la seua petició. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitud, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

Article 10. Documentació

Les persones interessades en aquesta subvenció hauran de presentar la següent documentació:

- a) Instància individualitzada per a cada beneficiari que sol·licite la subvenció.
- b) Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica, una fotocòpia autenticada del DNI, si es tracta d'una persona física, i un exemplar dels estatuts aprovats per la junta general, si es tracta



d'una associació sense finalitat de lucre.

c) Full de domiciliació bancària degudament diligenciat per l'entitat bancària on consten les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figure titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.

d) Declaració responsable, segons model annex a la convocatòria, acreditant, sota la seua responsabilitat:

1) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social;

2) Que l'activitat comercial, empresarial o de serveis es venia prestant de forma continuada amb caràcter previ a la declaració de l'estat d'alarma; així com que la mateixa s'ha reactivat, i es continua exercint en el moment de presentar la sol·licitud, encara que siga de manera parcial, respectant les noves restriccions o limitacions imposades o suggerides per les autoritats competents.

3) Que ha complit amb les obligacions de suspensió d'activitats assenyalades en el Decret de declaració d'estat d'alarma;

4) Que reuneix tots els altres requisits per a ser beneficiari de la subvenció, previstos en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions, i en les bases i convocatòria.

f) Model 036 de declaració censal d'alta d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors.

Article 11. Procediment de concessió, resolució i notificació de la resolució de les sol·licituds

L'òrgan instructor serà la persona que ostente l'alcaldia o persona en qui delegue. Examinarà les sol·licituds presentades i requerirà les persones interessades perquè esmenen els defectes esmenables o aporten la documentació que falta, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. La presentació fora del termini que establisca la convocatòria comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per a resoldre.

Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:

1) La persona que ostente l'alcaldia o persona en qui delegue, que actuarà com a la Presidència.

2) La persona que ostente la Secretaria de la Corporació, o persona en qui delegue del seu departament.

3) La persona responsable del departament d'Intervenció de l'Ajuntament, o

Ajuntament de Borriol



persona en qui delegue del seu departament.

4) Un càrrec electe de cada partit polític amb representació municipal, que actuarà com a vocal.

La resolució sobre l'atorgament d'aquesta subvenció serà adoptada per l'òrgan competent, en el termini màxim de 3 mesos, amb indicació del beneficiari i l'import de l'ajuda per a la contractació.

En el supòsit de denegació, s'especificarà el motiu. L'aprovació de la concessió de l'ajuda econòmica per part de l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant, que es farà efectiva una vegada present la documentació establida a les presents bases.

La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascun dels sol·licitants, la qual posarà fi a la via administrativa, contra aquesta els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la notificació.

Article 12. Pagament de l'ajuda

El pagament de l'ajuda s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pel beneficiari.

El pagament s'efectuarà amb caràcter anticipat per l'import total de l'ajuda concedida amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, conforme al qual es disposa en l'art. 34 de la Llei General de Subvencions.

No seran exigibles garanties.

Si posteriorment no es presenta compte justificatiu, o es presenta de manera incompleta o inexacta, es podran tramitar els corresponents expedients de reintegrament, sense perjudici de les responsabilitats administratives o d'un altre tipus en les quals s'haguera pogut incórrer.

Article 13. Justificació

Una vegada concedides les ajudes, els beneficiaris disposaran del termini de quinze dies per a presentar el compte justificatiu.



S'admetrà com a justificació de l'aplicació de les ajudes, la presentació de factures o altres justificants mercantils, acompanyats dels documents justificatius del pagament, de qualssevol despeses inherents al manteniment de l'activitat, com per exemple lloguers dels locals; despeses de llum i subministraments com a telèfon, internet, gas...; pagament de quotes d'autònoms; quotes d'assegurances dels locals, activitats o vehicles afectes a l'activitat, rebuts de préstecs hipotecaris o personals, concedits per a l'acompliment de l'activitat... i qualssevol altres d'anàloga naturalesa, vinculats al manteniment en actiu de l'activitat comercial.

Les despeses hauran d'haver-se reportat des del dia 14/03/2020 (data de declaració de l'estat d'alarma) i fins a la data de presentació de la sol·licitud.

Amb el compte justificatiu es presentarà declaració responsable acreditant el destí de les ajudes al manteniment de l'activitat; i del manteniment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Article 14.- Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Borriol, tractarà les dades facilitades per les persones que presenten la sol·licitud amb la finalitat de gestionar la tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions per a subvindre el sector comercial i de serveis, afectat econòmicament per la COVID-19, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de manera permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seues dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Article 15. Renúncies

El beneficiari d'una ajuda aprovada pot renunciar a l'ajuda concedida, cosa que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament. Així mateix, haurà de tindre en compte que no existisca cap incompatibilitat expressa en la sol·licitud d'altres subvencions publicades per les diferents administracions públiques a tals efectes.



Article 16. Règim sancionador i revocació

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei 47/2003 de 26 de novembre General Pressupostària i la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.

L'incompliment dels requisits no esmenables podrà ser causa de revocació de la subvenció, amb independència de la infracció i sanció acordada, així com la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvenció, i qualsevol altre incompliment de les obligacions descrites a aquestes bases i a la normativa anterior esmentada.

L'ajuntament iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

Article 17. Publicitat

La publicitat de les Bases Reguladores d'aquesta subvenció, una vegada aprovades pel Ple municipal, s'efectuarà mitjançant la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província de Castelló i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Disposició final

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i romandran vigents fins a la seua modificació o derogació expressa.



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DIRECTA EXCEPCIONAL DE SUBVENCIÓNS A COMERÇOS LOCALS DE BORRIOL AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LA CRISI COVID-19

DADES DE L'EMPRESARI AUTÒNOM/REPRESENTANT DE L'EMPRESA

Nom i cognoms:

NIF:

En qualitat de:

DADES DEL COMERÇ

Nom/Raó social:

NIF/CIF:

Direcció completa:

Correu electrònic:

Telèfon:

Activitat econòmica:

IAE:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica, una fotocòpia autenticada del DNI, si es tracta d'una persona física, i un exemplar dels estatuts aprovats per la junta general, si es tracta d'una associació sense finalitat de lucre.
- Fulla de domiciliació bancària degudament diligenciat per l'entitat bancària on consten les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figure titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.
- Model 036 / 037 o similars de declaració censal d'alta d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors.
- RNT (relació nominal de treballadors), especificant les jornades de treball (hores setmanals o mensuals) i rebuts de liquidació de la Seguretat Social, corresponent a l'últim mes presentat, si és el cas.
- Compte justificatiu (En el cas de disposar en el moment de la sol·licitud, dels justificants de despeses i pagaments. En cas contrari, es disposarà d'un termini de quinze dies des de la concessió per a presentar la justificació).



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Amb aquesta sol·licitud, manifeste l'acceptació expressa de les Bases que regeixen aquest procediment de concessió de subvencions, i el ple sotmetiment a la normativa reguladora de les subvencions, especialment a la Llei 38/2003, General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa, i declare, sota la meua responsabilitat que per a poder ser beneficiari d'aquesta subvenció complisc amb:

1. Que no incórrec en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data no tenim deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o qualsevol altra administració pública.
3. Que desenvolupe una activitat comercial i/o de serveis, de caràcter minorista, des d'abans de l'entrada en vigor de la declaració de l'Estat d'Alarma (14/03/2020), per a això dispose, en règim de propietat, arrendament, o qualssevol altres drets d'ús, del corresponent establiment comercial o de serveis obert al públic.
4. Que l'activitat compta amb les necessàries llicències o permisos administratius, fiscals i/o laborals que permeten l'acompliment d'aquesta.
5. Que el citat establiment està situat en el nucli urbà del Municipi de Borriol.
6. Que em trobe al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i enfront de la seguretat social.
7. Que l'activitat comercial de caràcter minorista va ser declarada en suspens en virtut de l'art. 10 del reial decret 463/2020 i torna a estar activa en el moment de la sol·licitud de la subvenció, quedant excloses, per tant, les següents activitats minoristes:
 - Alimentació, begudes, productes i béns de primera necessitat.
 - Establiments farmacèutics, sanitaris que no han cessat l'activitat, centres o clíniques veterinàries, òptiques i productes ortopèdics.
 - Productes higiènics.
 - Premsa i papereria.
 - Combustible per a l'automoció.
 - Estanc.
 - Equips tecnològics i de telecomunicacions.
 - Aliments per a animals de companyia.
 - Comerç per internet, telefònic o correspondència.
 - Tintoreries, bugaderies i l'exercici professional de l'activitat de perruqueria a domicili.
 - En qualsevol cas, se suspendrà l'activitat de qualsevol establiment que, segons el parer de l'autoritat competent, pugui suposar un risc de contagi per les condicions en les quals s'estiga desenvolupant.



8. Que si existeix personal contractat afecte en l'activitat, l'existència de contracte de treball i situació d'alta o assimilada en el corresponent règim de la seguretat social abans de la situació d'alarma, i el manteniment d'aquests treballadors en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

9. Declare que:

a. Si he rebut una altra subvenció en aquest concepte:

- Import:
- Administració/entitat:

b. No he rebut una altra subvenció.

I amb el coneixement de la responsabilitat en què puc incórrer per falsedat, que les dades manifestades i els documents presentats són verídics i complets i que no s'han falsejat ni omès en cap cas.

DATA, SIGNATURA I SEGELL

Borriol, de de 2020

Representant de l'empresa

Segell de l'empresa



COMPTE JUSTIFICATIU

(Tan sols emplenar en el cas que, en el moment d'efectuar la sol·licitud, es dispose ja de justificants de les despeses i els pagaments necessaris, que complisquen els requisits assenyalats en les bases. En cas contrari, aquest document podrà ser presentat dins dels quinze dies següents a la data de concessió de la subvenció).

Com a justificació de l'aplicació de les ajudes, es presenten els següents justificants de despeses, mitjançant aportació de factures o rebuts, acompanyades dels documents justificatius del pagament:

- Lloguer del local:
- Despesa de llum:
- Despesa de subministraments (telèfon, Internet, gas):
- Pagament de quotes d'autònoms:
- Quotes d'assegurances del local o de l'activitat, de vehicles afectes a la mateixa:
- Rebut de préstecs afectes a l'activitat:
- Uns altres (especificar):

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per la present declare que les despeses anteriorment detallades s'han destinat al manteniment de l'activitat comercial o de serveis, i que els mateixos s'han generat en l'àmbit d'aquesta, des del moment de la declaració de l'estat d'alarma.

Borriol, de de 2020

Representant de l'empresa

Segell de l'empresa



Protecció de dades

He sigut informat/da que l'Ajuntament de Borriol tractarà i guardarà les dades aportades en aquesta instància i en la documentació que s'adjunta per a la realització de les finalitats objecte d'aquest expedient.

Responsable: Ajuntament de Borriol.

Finalitat: Obtenció de Subvenció.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics atorgats a aquesta administració.

Destinataris: Autoritze la cessió de les meues dades a tercers, únicament per una finalitat vinculada a aquest tràmit. L'Ajuntament de Borriol es compromet a comunicar aquesta transferència de dades a l'interessat prèviament a l'enviament d'aquestes. No hi ha previsió de transferències en tercers països.

Drets: El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Borriol qualsevol modificació que es produïska i podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de manera presencial a l'Ajuntament de Borriol, o bé enviant un correu electrònic a l'adreça alcaldia@borriol.es.

Normativa d'aplicació per al tractament de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Declare que és cert el contingut d'aquest document i confirme la meua voluntat de signar-lo.

Borriol, de de 2020

Representant de l'empresa

Segell de l'empresa