



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

00621-2019  
BORRIOL

*Bases becas archivos 2019*

CONVOCATORIA PÚBLICA D'UNA BECA D'ORGANITZACIÓ, CATALOGACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU HISTÒRIC DE BORRIOL  
Es convoca una beca de pràctiques, estudi i col·laboració que s'ofereix per a la formació i col·laboració en l'Ajuntament de Borriol per dur a terme treballs d'organització, catalogació i digitalització de l'arxiu històric de Borriol.

#### 1. Objectius

Organitzar l'arxiu administratiu i històric depenent de l'Ajuntament de Borriol, en els diferents espais en què aquest s'emplaça. Recopilar i digitalitzar la documentació històrica de Borriol que hi ha esbargida arreu dels diferents arxius.

Les activitats a realitzar seran:

-Organització i classificació de l'Arxiu històric i administratiu de les dependències municipals de Borriol. Seguiment i implementació del quadre de classificació propi.

-Expurgació de la documentació d'acord amb la legislació vigent, i el que indica la Junta d'Expurgació.

-Digitalització dels fons històrics borriolencs pertanyents a altres arxius de les nostres comarques i sol·licitud de documentació en còpies digitalitzades quan no siga possible la digitalització directa del fons per part de la persona becada.

-Incorporació de la documentació del Repositori de la Universitat Jaume I.

#### 2. Característiques de la beca

Sistema d'adjudicació: Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva entre les persones aspirants que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment.

##### 2.1 nº de Beques: 1

2.2 Dedicació a temps parcial amb un total de 10 hores setmanals, a realitzar en els diferents espais on s'ubica l'Arxiu Històric de Borriol, en horari flexible a pactar amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Borriol.

2.3 Durada prevista: 6 mesos, comptadors des del nomenament de la persona becada.

2.4 Assignació de 325 euros mensuals.

2.5 Aquesta assignació inclou la dotació per contractar una assegurança d'accidents i assistència sanitària.

2.6 Aquesta beca no suposa, ni estableix cap relació laboral amb l'Ajuntament de Borriol; ni implica, per part d'aquest, cap compromís quant a la possible incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de l'Ajuntament.

2.7 La beca pot quedar sense efecte per incompliment de les obligacions de la persona becada, mitjançant informe negatiu raonat de la Direcció de la beca.

2.8 La persona becada ha de mantenir una estricta confidencialitat sobre qualsevol informació intercanviada relacionada amb qualsevol projecte de caràcter científic, tecnològic o artístic a què puga tenir accés.

El punt anterior no serà d'aplicació quan la informació rebuda siga de domini públic, quan la part receptora tinga evidència que es coneix prèviament la informació rebuda, o quan la part receptora ha rebut aquesta informació d'un tercer sense compromís de confidencialitat.

La publicació, lectura en una tesi, o qualsevol altra forma de difusió, dels resultats dels treballs que ha desenvolupat la persona becada, requereix el consentiment exprés i per escrit que s'ha de sol·licitar prèviament a través del Registre de l'Ajuntament de Borriol.

L'Ajuntament de Borriol haurà de rebre el lliurament d'una memòria final per part de la persona becada que incloga l'explicació de totes les fases d'intervenció, així com un informe de propostes d'actuació i/o conservació d'aquest fons per a un futur.

2.9 Respecte als drets de propietat industrial així com els drets de caràcter patrimonial que integren la propietat intel·lectual que puguen generar-se durant tot el període com a beneficiari/a de la beca, s'entendrà que és d'aplicació Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes.

#### 3. Requisits de les persones

Titulació requerida: Estudiantat matriculat en 3r o 4t curs durant el curs acadèmic 2018-2019 de les titulacions de:

- Grau en Informació i Documentació
- Grau d'Història i Patrimoni
- Grau en Humanitats: Estudis Interculturals

A més a més, haurà d'acreditar tindre superats almenys el 75% de crèdits de les assignatures de 1r i 2n curs. Les titulacions estrangeres o de centres universitaris privats han d'estar reconegudes oficialment. A l'efecte de poder sol·licitar la beca, la persona que la demana ha d'acreditar estar matriculada en algun dels estudis de grau esmentats mitjançant algun document oficial de la Universitat que ho especifique, com pot ser l'esguard de matrícula del curs 2017-2018 o certificat anàleg expedit per l'administració competent.

#### 4. Barem

4.1 Expedient acadèmic: fins a 10 punts

• 5.00-5.99: 2 punts

• 6.00-6.99: 4 punts

• 7.00-7.99: 6 punts

• 8.00-8.99: 8 punts

• 9.00-10.00: 10 punts

4.2 Coneixements de valencià: fins a 3 punts.

• Mitjà: 2 punts

• Superior: 3 punts

4.3 Per residir en el municipi amb antiguitat d'1 any (amb alta en el padró municipal): 4 punts

Aquest apartat es justifica en el coneixement de la realitat històrica del municipi i de l'arxiu històric de Borriol i en la disponibilitat flexible de l'horari a desenvolupar. Caldrà aportar un volant d'empadronament on figure la data d'alta d'empadronament.

4.4 Entrevista: fins a 8 punts. Si el tribunal considera necessari

#### 5. Presentació de sol·licituds

Les persones sol·licitants han de presentar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de les Bases al BOP, la següent documentació:

5.1 Fotocòpia del document nacional d'identitat.

5.2 Expedient acadèmic detallat i actualitzat.

5.3 Currículum amb referència expressa del grau de compliment dels criteris de baremació indicats en el punt 4 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, per poder baremar-se s'ha d'acompanyar, necessàriament, l'oportuna documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que es compulsarà en les oficines de l'Ajuntament de Borriol. Els candidats es responsabilitzen de l'autenticitat i veracitat de les dades consignades en la sol·licitud i documentació complementària.

L'impres de sol·licitud estarà disponible en la web i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Borriol (adreça: <http://www.borriol.es>) a partir de la data de publicació de la convocatòria.

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre de l'Ajuntament de Borriol o per qualsevol dels procediments que estableix la llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades a les oficines de correus han de complir el procediment que estableix l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'empleat o empleada estampe el segell de dades en la part superior esquerra d'aquestes. Hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

La presentació de la sol·licitud implica la total acceptació de les bases per part de la persona sol·licitant.



## 6. Comissió de valoració

Aquesta comissió estarà formada per:

- a) Un/a President/a Josep Lluís Gil i Cabrera o persona en qui delegue
- b) Un/a Voca Enric Sorribes o persona en qui delegue
- c) Un/a secretari/a Cayetana García-Simón o persona en qui delegue

La comissió de valoració ha d'ajustar la seua actuació, com a òrgan col·legiat. Els acords s'han d'aportar per majoria simple dels membres.

La comissió de valoració pot aconseguir tota la informació que necessite de qualsevol entitat o organisme, públic o privat, a efecte de comprovar la veracitat i autenticitat de les dades i documents aportats per les persones interessades.

La comissió ha de decidir la concessió de la beca en un termini màxim de 20 dies, comptadors a partir de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i deixar constància mitjançant l'acta corresponent subscripta per tots els membres de la comissió de valoració, per ordre decreixent dels mèrits de tots els candidats i, per consegüent, de la persona o persones seleccionades.

La resolució de la comissió de valoració, a efectes de notificació, es publicarà al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Borriol (adreça: <http://www.borriol.es>)

## 7. Informació addicional

Per a qualsevol aclariment sobre aquesta convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a la Regidoria de Cultura: teresa.andreu@borriol.es.

## 8. Al termini de la Beca:

La persona becada es compromet a elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada i presentada a la Regidoria de Cultura de Borriol.

## 9. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.