



AJUNTAMENT DE BORRIOL

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA I PATRIMONI DE BORRIOL

TITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.-NATURALESIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni és un òrgan de participació ciutadana amb caràcter consultiu i d'assessorament en matèria de cultura i patrimoni de l'Ajuntament de Borriol i es regirà pel que disposa aquest Reglament. L'àmbit d'aplicació del Consell se circumscriu a l'àmbit territorial del terme municipal de Borriol, sense prejuí d'actuacions extramunicipals que es pogueren donar amb localitats vinculades geogràficament o socialment.

ARTICLE 2.- FUNCIONS

Són funcions d'aquest Consell:

1. Promoure i desenvolupar la participació de persones, col·lectius i entitats en el camp de la cultura, oferint el suport i l'assistència oportunes.
2. Participar com a òrgan d'assessorament en matèria de cultura i patrimoni quan l'Ajuntament de Borriol ho requerisca, emetent informes sobre assumptes sobre els quals li siguen requerits per l'Ajuntament o els requerisca el mateix Consell.
3. Programar activitats de difusió cultural i de conscienciació patrimonial entre el veïnat.
4. Estimular la coordinació entre les diferents associacions, institucions i col·lectius que actuen en l'àmbit cultural de Borriol, tant públiques com privades.
5. Garantir la participació de la ciutadania en la presa de decisions que afecten a aspectos culturals i patrimonials del municipi de Borriol, a través d'aquest òrgan.
6. Proposar mesures que s'orienten a donar resposta a les demandes o mancances culturals locals, per tal de millorar els serveis culturals municipals.
7. Dissenyar activitats i accions en defensa i coneixement del patrimoni cultural i històric del municipi de Borriol.
8. Estudiar, analitzar i avaluar les necessitats, problemes i propostes en relació a la participació.

TITOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMIENT

ARTICLE 3.-COMPOSICIÓ

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni estarà conformat pels membres següents:

1. La Presidència, que serà l'alcalde de Borriol o el regidor de Cultura. En cas d'absència d'aquests, es podrà delegar en qualsevol dels altres regidors de la corporació.
2. La Secretaria, que serà designat entre els diferents membres participants del Consell. El seu suplent podrà ser qualsevol de la resta dels membres Vocals.
3. Les Vocalies:
 - Un regidor de cada grup o partit polític amb representació a l'Ajuntament, que podrà ser substituït per qualsevol company en cas d'indisposició.
 - Un grup de persones de reconegut prestigi en el món cultural i artístic designades per l'alcalde o pel regidor de Cultura.



AJUNTAMENT DE BORRIOL

Amb caràcter puntual, es podrà convidar a reunions concretes, a personalitats o col·lectius que puguin fer aportacions valuoses a les deliberacions i les tasques desenvolupades pel Consell en matèria de cultura i patrimoni, participant amb veu però sense vot.

ARTICLE 4.-DE LA PRESIDÈNCIA

Són facultats de la Presidència:

1. Convocar les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni.
2. Elaborar l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb el Secretari.
3. Presidir i moderar les reunions del Consell i vetlar pel compliment d'aquest Reglament.
4. Proposar quantes iniciatives i gestions considere convenientes per als interessos del Consell i el major prestigi i eficàcia d'aquest.
5. Qualsevol altra que li fóra atribuïda pel Consell o per aquest Reglament.

ARTICLE 5.-DE LA SECRETARIA

Són facultats de la Secretaria:

1. Elaborar l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb la Presidència.
2. Redactar les convocatòries i estendre les actes del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni, amb el vistiplau de la Presidència.
3. Donar compte en les reunions dels assumptes a tractar i compresos en l'ordre del dia.
4. Redactar i cursar tots els escrits que li encomane la Presidència del Consell.
5. Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell, de manera coordinada amb el funcionariat d'aquest Ajuntament encarregat de les gestions culturals.

ARTICLE 6.- NOMENAMENT I CESSAMENT

El nomenament de les persones que conformen el Consell coincidirà amb el de cada corporació municipal i expirarà al final d'aquest, sense perjudi de la seua reelecció. No obstant això, les persones components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament d'un nou Consell.

El cessament es pot deure a la renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència; a expiració d'un mandat; I per qualsevol altra causa que genere alguna incompatibilitat o impossibilitat d'exercici del càrrec. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament.

ARTICLE 7.-SESSIONS DEL CONSELL

Les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni podran ser ordinàries o extraordinàries. Quan siguin ordinàries, aquestes es convocaran per escrit o via telemàtica amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i s'adjuntarà l'ordre del dia, les actes pendents d'aprovació de les sessions anteriors i tota la documentació que es considere valuosa a tals efectes. De manera ordinària, el Consell de Consell Municipal de Cultura i Patrimoni es reunirà almenys dos vegades a l'any.



AJUNTAMENT DE BORRIOL

Les sessions extraordinàries s'hauran de convocar amb almenys tres dies d'antelació. Cap sessió podrà celebrar-se sense l'assistència de la Presidència o persona en qui delegue, sense la Secretaria o persona en qui delegue o sense almenys una tercera part del quòrum dels membres que integren el Consell.

La participació en el Consell Municipal de Cultura i Patrimoni té un caràcter altruista i, per tant, no tindrà cap tipus de remuneració econòmica. Les persones participants en el mateix ho faran per l'estima i l'admiració que professen sobre la cultura i el patrimoni de Borriol.

ARTICLE 8.-ADOPCIÓ DELS ACORDS

Els acords en les sessions del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni s'adoptaran per majoria simple, decidint en cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència.

No podran adoptar-se acords sobre assumptes que no figuren en l'ordre del dia de la convocatòria, llevat que es declare assumpte d'urgència per la majoria dels membres assistents.

ARTICLE 9.-COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

El Consell Municipal de Cultura i Patrimoni, a iniciativa de la Presidència o per petició de la majoria de les persones del Ple, podrà crear comissions o grups de treball, amb caràcter permanent o no permanent, per tal de desenvolupar plenament i amb garanties les competències del Consell.

En les Comissions de Treball permanents, el Ple fixarà el nom i la denominació de les mateixes i se'ls pot encomanar estudis i informes sobre temes concrets durant un temps determinat, que seran elevats després a la Comissió de Cultura. En cada comissió hi haurà un coordinador que, en cas de no ser la Presidència o la Secretaria, recaurà entre una persona elegida entre els membres del Consell a tals efectes. A les comissions es podrà incorporar gent que no forme part del Consell de Cultura i Patrimoni però que desitge expressament formar part dels grups de treball creats.

Les resolucions finals i els resultats obtinguts d'aquestes comissions o grups de treball, si escau, s'elevaran al ple del Consell una vegada finalitzades aquestes actuacions.

ARTICLE 10.- PONENTS DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Seràn funcions de les persones ponents:

1. Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.
2. Defensar l'informe i la proposta davant de la Comissió de Cultura o del Ple del Consell. En cas de no ser membre, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.

ARTICLE 11.- FUNCIONS DE LES COMISSIONS DE TREBALL



AJUNTAMENT DE BORRIOL

Són funcions de les Comissions de Treball informar sobre les qüestions següents:

1. Les sol·licitades pel Ple del Consell.
2. Les sol·licitades per la Comissió de Cultura de l'Ajuntament.
3. Les que considere oportunes la Comissió de Treball.

ARTICLE 12.-REGLAMENTACIÓ SUPLETÒRIA

L'organització del Consell Municipal de Cultura i Patrimoni de Borriol l'especifica l'establerta en el present Reglament, i es regirà amb caràcter supletori per les disposicions reguladores de les Comissions Informatives.

DISPOSICIÓ FINAL .-ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i continuarà vigent fins que s'aprove la seua modificació o derogació expressa.